

Taxordnung

gültig ab 1. Januar 2022

Inhaltsverzeichnis

1. Grundsatz	2
2. Festlegung der Taxen und der Ansätze für persönliche Angelegenheiten	2
3. Pensionstaxe.....	2
4. Zusammensetzung der Aufenthaltskosten	2
5. Pflege- und Betreuungstaxen	3
6. Nebenleistungen	4
7. Eintritt, Übertritt, Zimmerreservation, Austritt, Todesfall.....	5
8. Abzüge, Rückvergütungen.....	5
9. Zusatzhinweis Pflegefinanzierung	5
10. Pflichten der Bewohner	5
11. Fakturierung	6
12. Zahlungsbedingungen	6
13. Kündigung.....	6
14. Inkrafttreten	6

1. Grundsatz

Die Taxordnung gilt für alle Bewohnerinnen und Bewohner der Alterspflegeheim Debora AG mit Dauer- oder Kurzaufenthalt.

Die Taxordnung ist integrierender Bestandteil des Pensionsvertrages.

2. Festlegung der Taxen und der Ansätze für persönliche Angelegenheiten

In der Grundtaxe inbegriffen sind:

- Morgen-, Mittag- und Abendessen inkl. Getränke wie Mineralwasser, Tee und Kaffee
- Unterkunft im Einer- oder Zweierzimmer
- Zimmereinrichtung mit Pflegebett, Nachttisch, Beleuchtung, usw.
- Bettwäsche, Frotteewäsche
- Gehhilfen (Rollator, Rollstuhl Standardausführung)
- Strom, Heizung, Kalt- und Warmwasser
- Radio- und TV-Anschluss (ohne Apparat, Gebühren und Taxen)
- Besorgung der Wäsche (persönliche, waschmaschinenfeste Wäsche, Bettwäsche)
- Wöchentliche Raumpflege
- Reinigung des Gebäudes und der öffentlichen Bereiche
- Pflege des Gartens und der Umgebung
- Unterhalt und Erneuerung der Immobilien und Mobilien
- Verwaltung und Hauswartung
- Veranstaltungen, Anlässe, kulturelle Beiträge, Aktivierung
- Privathaftpflichtversicherung

3. Pensionstaxe

Leistungen	Tagespreis
Einzelzimmer mit Lavabo (Altbau)	CHF 110.00
Einzelzimmer mit Lavabo (Neubau)	CHF 122.00
Einzelzimmer mit WC, Dusche und Lavabo (Altbau)	CHF 130.00
Doppelzimmer mit Lavabo belegt pro Person (Neubau)	CHF 110.00
Doppelzimmer mit WC, Dusche und Lavabo belegt pro Person (Neubau)	CHF 118.00
Doppelzimmer mit WC, Dusche und Lavabo belegt pro Person (Attika)	CHF 142.00
Doppelzimmer mit Lavabo belegt pro Person (Altbau)	CHF 98.00
Zuschlag für Doppelzimmer zur Alleinbenützung	CHF 42.00

4. Zusammensetzung der Aufenthaltskosten

- Pensionstaxe
- Betreuungspauschale
- Pflorgetaxe
- Zusatzleistungen

5. Pflege- und Betreuungstaxen

Die individuelle Pflege und Betreuung wird mit dem Bedarfsabklärungsinstrument RAI = Resident Assessment Instrument (Bewohner-Einschätzungs-Instrument) erfasst. Dies ermöglicht die Erstellung eines Pflegeplans, der tatsächlich auf den individuellen Pflegebedarf abgestimmt ist. In der Krankenpflege-Leistungsverordnung (KLV) Art. 7 wird die Bedarfsabklärung vorgeschrieben.

Während der Beobachtungszeit von zwei Wochen wird der Pflege- und Betreuungsbedarf abgeklärt. Ebenso wird der Hausarzt konsultiert. Die Bedarfsabklärung findet halbjährlich oder bei wesentlichen Veränderungen des Gesundheitszustands statt.

Die Pflorgetaxe wird gemäss Vertrag zwischen santésuisse (Schweizer Krankenversicherer), in 12 Stufen geltend gemacht. Dementsprechend richten die Krankenversicherer ebenfalls ihre Beiträge in 12 Stufen an die Pflorgetaxen.

In der Betreuungspauschale enthalten sind Hilfe- und Betreuungsleistungen im Alltag, die nicht unter das Krankenversicherungsgesetz (KVG) fallen:

- Anlässe und Veranstaltungen im Haus die allen Bewohnenden angeboten werden
- Bewegungstherapie und Aktivierungsangebote wie: turnen, singen, vorlesen, Gedächtnistraining, kreatives Gestalten etc.

Pflege-Stufe	Beitrag Krankenversicherer	Beitrag Öffentliche Hand	Anteil Bewohner		
	Tagespauschale für Pflege nach KVG (1)	Pflegefinanzierung Gemeinden (2)	Tagespauschale für Pflege	Tagespauschale für Betreuung	Total Bewohner *
1	9.60	0.00	8.50	30.00	38.50
2	19.20	4.30	23.00	30.00	53.00
3	28.80	8.10	23.00	30.00	53.00
4	38.40	24.40	23.00	30.00	53.00
5	48.00	48.50	23.00	30.00	53.00
6	57.60	60.60	23.00	30.00	53.00
7	67.20	77.00	23.00	30.00	53.00
8	76.80	83.40	23.00	30.00	53.00
9	86.40	105.10	23.00	30.00	53.00
10	96.00	104.50	23.00	30.00	53.00
11	105.60	123.30	23.00	30.00	53.00
12	115.20	200.40	23.00	30.00	53.00

* plus Pensionstaxe, allfällige Zuschläge und Nebenleistungen

(1) Das Pflegematerial nach MiGeL-Liste wird einzeln erfasst und direkt dem Krankenversicherer in Rechnung gestellt.

(2) Die Pflorgetaxe nach KVG wird direkt beim entsprechenden Krankenversicherer in Rechnung gestellt.

Neuregelung der Vergütung der Pflegematerialien auf der Mittel- und Gegenständeliste (MiGeL):
Die Vergütung der Pflegematerialien auf der Mittel- und Gegenständeliste (MiGeL) wurde per 1.10.2021 auf Bundesebene im Krankenversicherungsrecht neu geregelt. Das hat zur Folge, dass ab 1.10.2021 dafür die Pauschalen pro Bewohnenden und Pfl egetag je nach Höhe der Pflegestufe reduziert wurden. Neu sind den Krankenversicherern auf Einzelverrechnungsbasis diese Produkte oft zu vordefinierten Preisen, in Rechnung zu stellen.

6. Nebenleistungen

Nicht in den Pensionstaxen oder in den Pfl egetaxen enthaltene Leistungen werden zu folgenden Ansätzen oder nach Aufwand (n. A.) in Rechnung gestellt:

■ Administrationspauschale bei Eintritt	CHF	200.00
■ Administrationspauschale/Sonderregelung/Wiederkehrende Aufenthalte	CHF	80.00
■ Umtriebspauschale bei Aufenthalt weniger als 1 Monat	CHF	500.00
■ Persönliche Hygieneartikel	CHF	n. A.
■ Zimmerservice aus Komfortgründen pro Mahlzeit	CHF	3.00
■ Arztkosten, Medikamente, Pflegematerial, Hilfsmittel, ärztlich verordnete Diäten	CHF	n. A.
■ Getränke, die in der Grundtaxe nicht enthalten sind	CHF	n. A.
■ Verpflegung und Getränke für Gäste	CHF	n. A.
■ Spezielle Besorgungen, Begleitungen ausser Haus	CHF	n. A.
■ Begleitung zum Arzt, Zahnarzt, Optiker usw.	CHF	60.00 / Std.
plus effektiv gefahrene Km	CHF	0.70 / km
■ Personentransporte externer Fahrdienst	CHF	Tarife
■ Coiffeur, Pedicure	CHF	n. A.
■ Näharbeiten, Flicker der persönlichen Wäsche	CHF	60.00 / Std.
■ Kennzeichnung der persönlichen Wäsche Pauschal	CHF	150.00
■ Porto Post	CHF	Tarife
■ Reparaturen für selbstverschuldete Sachschäden oder ausserordentliche Abnützung	CHF	n. A.
■ Pers. Aufträge an den Technischen Dienst	CHF	60.00 / Std.
■ Umzugs- und Entsorgungskosten bei Austritt nach Aufwand plus gefahrene Km	CHF	n. A.
■ Briefpost-Nachsendung ausser Haus	CHF	5.00 / Pro
■ Miete TV-Gerät pro Monat	CHF	30.00 / Mt.
■ Zuschlag für möbliertes Zimmer (ausgenommen Kurzaufenthalt)	CHF	10.00 / Tag

7. Eintritt, Übertritt, Zimmerreservation, Austritt, Todesfall

Bei einem Eintritt ist eine Sicherheitsleitung zu hinterlegen. Diese wird bei Austritt an die letzte Abrechnung angerechnet.

■ Bei Kurz- resp. Ferienaufenthalt bis 14 Tage	1'000.00
■ Bei Daueraufenthalt ab 14 Tagen	5'000.00
■ Schlussreinigung bei Austritt oder Umzug intern	250.00
■ Administrationspauschale bei Todesfall im Heim	250.00
■ Administrationspauschale Todesfall extern	200.00
■ Bei Todesfall wird die Grundtaxe für 14 Tage abzüglich Verpflegung über den Todestag hinaus verrechnet	

Bei Zimmerreservationen vor dem Eintritt (maximal 14 Tage) wird die reduzierte Pensionstaxe verrechnet.

8. Abzüge, Rückvergütungen

Bei einer vorübergehenden Abwesenheit wird ab dem zweiten Tag eine Verpflegungspauschale von CHF 12.00 pro Tag rückvergütet. Für Abreise- und Rückreisetag werden die vollen Kosten verrechnet.

9. Zusatzhinweis Pflegefinanzierung

Bei der Rückerstattung des staatlichen Normkostenbeitrages gemäss KVG Art. 25a, Ziffer 5 regeln die Kantone die Restfinanzierung der ungedeckten Pflegekosten.

Thurgau:

Bei der AHV-Gemeindezweigstelle muss ein Antrag auf Rückerstattung des Restkostenbeitrages eingereicht werden. Dazu ist das Formular „Anmeldung zur Pflegefinanzierung“ inklusive Rechnungskopie der ersten Heimrechnung erforderlich. Die Rückerstattung erfolgt vorbehältlich der Verfügung durch die kantonale Ausgleichskasse des Kantons Thurgau.

Nach erfolgter Anmeldung wird durch das Heim monatlich eine Rechnungskopie an die kantonale Ausgleichskasse weitergeleitet.

Ausserkantonale:

Die Restkostenbeiträge richten sich für ausserkantonale Bewohnerinnen und Bewohner nach den gesetzlichen Regeln des früheren Wohnkantons.

10. Pflichten der Bewohner

- Kranken- und Unfallversicherung
- Anträge für Ergänzungsleistung, Hilflosen Entschädigung, usw. (Hilfestellung durch Beratungsstelle PRO SENECTUTE)
- Kontakte mit Ämtern und Behörden
- Zahlungs- und Bankverkehr

11. Fakturierung

Die Pensionstaxen für den vergangenen Monat werden in der Regel in der ersten Hälfte des Folgemonats in Rechnung gestellt. Es ist möglich, dass zusätzliche Aufwendungen etc. erst auf der folgenden Rechnung fakturiert werden.

12. Zahlungsbedingungen

Die ausgestellten Rechnungen sind 14 Tage nach Erhalt zur Zahlung fällig. Für verspätete Begleichung wird ein Verzugszins von 5% in Rechnung gestellt.

13. Kündigung

Der Pensionsvertrag kann unter Einhaltung einer Frist von einem Monat auf Ende eines Kalendermonats schriftlich gekündigt werden. Im Todesfall endet der Pensionsvertrag automatisch. Die reduzierten Pensionskosten werden bis zur Neuvermietung, jedoch max. 14 Tage in Rechnung gestellt. Diese Zeit steht zur Räumung des Zimmers zur Verfügung.

Bei Kurz- und Ferienaufhalten kann das Vertragsverhältnis innert 7 Tagen aufgelöst werden. Im Todesfall endet der Pensionsvertrag automatisch. Die reduzierten Pensionskosten werden max. 7 Tage in Rechnung gestellt. Diese Zeit steht für die Räumung des Zimmers zur Verfügung.

Neben der ordentlichen Kündigung kann das Vertragsverhältnis aus folgenden Gründen, durch die Debora AG nach erfolgter Aussprache innert 14 Tagen aufgelöst werden:

- Bei medizinischer Indikation, die eine Einweisung in eine andere Institution erfordert
- Bei Personen, welche durch ihr Verhalten das Zusammenleben empfindlich stören
- Bei wiederholter schwerer Missachtung der Hausordnung
- Bei Nichterfüllen der finanziellen Verpflichtungen

14. Inkrafttreten

Die Taxordnung tritt per 01. Januar 2022 in Kraft und ersetzt jene vom 01. Januar 2021.

Amriswil, im Dezember 2021

Alterspflegeheim Debora AG



Helga Fuster
Heimleitung



Reto Geiger
Geschäftsführung